

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области

С.В. Наумов
"19" августа 2015 года



УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени генерала армии Маргелова В.Ф."

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
инвестиций, земельных
и имущественных отношений
Нижегородской области

" " 2015 года



д. Истомино
Балахнинский район
Нижегородская область
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф." именуемое в дальнейшем "Учреждение", является бюджетным образовательным учреждением с круглосуточным пребыванием детей (школа-интернат).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф."

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ НКК.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 606400, Россия, Нижегородская область, Балахнинский район, дер. Истомино.

Фактический адрес: 606400, Россия, Нижегородская область, Балахнинский район, дер. Истомино.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Государственное образовательное учреждение "Нижегородская кадетская школа-интернат" было создано на основании Указа Губернатора Нижегородской области от 15.06.2001 №3.

Государственное образовательное учреждение "Нижегородская кадетская школа-интернат" было переименовано в государственное образовательное учреждение "Нижегородская кадетская школа-интернат имени генерала армии Маргелова В.Ф." на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 08.11.2005 №438.

Государственное образовательное учреждение "Нижегородская кадетская школа-интернат имени генерала армии Маргелова В.Ф." переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение "Нижегородская кадетская школа-интернат имени генерала армии Маргелова В.Ф." на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 12.08.2011г. № 2324.

Государственное бюджетное образовательное учреждение "Нижегородская кадетская школа-интернат имени генерала армии Маргелова В.Ф." переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижегородский кадетский корпус

Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф." на основании приказа министерства образования Нижегородской области от _____ г. № _____.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

1.8 Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет свое знамя, герб, форменную одежду, отличительные знаки.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается локальным правовым актом Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

1.18. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании лицензии Учреждение осуществляет медицинскую деятельность.

1.19. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- становление и формирование личности учащегося;
- развитие интересов к познанию и творческих способностей учащихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;
- подготовка учащегося к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования, началу профессиональной деятельности и успешной социализации выпускника в обществе;
- создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы, подготовка выпускников Учреждения к обучению в высших военных и гражданских образовательных организациях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - военно-патриотическая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - научно-техническая;
 - эколого-биологическая;
 - туристско-краеведческая;
 - дополнительные предпрофессиональные программы.

Начальная военная подготовка, воздушно-десантная подготовка, высотная подготовка проводится в рамках дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования

определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

20) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;

21) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является начальник, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Родительский комитет Учреждения;
- Совет кадет, обучающихся в Учреждении.

4.3. Общее собрание Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и всеми участниками образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

В работе Общего собрания Учреждения принимают участие все сотрудники Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- определять основные направления деятельности Учреждения и его перспективы развития;
- принятие нормативных локальных актов;
- заслушивает отчеты начальника о деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год и является постоянно действующим органом.

Кворум для начала работы Общего собрания - не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава членов Общего собрания Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию начальника Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению $\frac{1}{3}$ участников Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.4 Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым начальником Учреждения.

В состав Педагогического совета входят по должности: начальник, заместители начальника и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является начальник Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации воспитательной работы с учащимися;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
- решение вопроса о переводе, исключении и восстановлении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решения о поощрении учащихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть и правомочен выносить решения при наличии не менее 1/2 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами начальника Учреждения.

4.5. Совет кадет является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью учета мнения учащихся по вопросам образовательной деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет кадет создается по инициативе учащихся в соответствии с Положением о Совете кадет.

Совет кадет имеет право:

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать учащихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет кадет Учреждения.

4.6. Начальник Учреждения назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной общеобразовательной организации Нижегородской области на срок, установленный трудовым договором.

Начальник Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.8. Начальнику Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Начальник Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Начальник Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Нижегородской области;

- средства, выделяемые из областного бюджета Нижегородской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- возмещения по страховым случаям;
- средства, получаемые за содержание обучающихся в Учреждении (родительская плата);
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание дополнительных платных услуг;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация и проведения конференций, семинаров;
- сдача лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются начальником Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение Совета кадетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене начальником Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного

учреждения "Нижегородская кадетская школа-интернат имени генерала армии Маргелова В.Ф. от 07.03.2013 со всеми дополнениями и изменениями.

Начальник Учреждения

Козлов В.П.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Главный специалист отдела организационно-правовой и
кадровой работы министерства образования

Нижегородской области

А.В. Авдоница



"19" *августа* 2015 года

