

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
ОКРУГА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ МАРГЕЛОВА В.Ф.»

П Р И К А З

20 февраля 2023

№ 23/2023

«О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2023 году», порядком проведения ВПР в 2023 году, приказом Министерства образования и науки Нижегородской области «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-х классах по русскому языку, математике, английскому языку, и по предметам общественно-научного блока и естественно-научного блока, в 8-х классах по русскому языку, математике и по предметам общественно-научного блока и естественно-научного блока, в 11-х классах по истории, физике (в режиме апробации) в качестве независимой оценки качества образования в сроки, согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2023 (приложение 1). Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
2. Результаты ВПР и выявленные, имеющиеся пробелы в знаниях обучающихся, педагогическому составу использовать для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2023-2024 учебный год.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Кириллову А.А., заместителя начальника по УР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Кирилловой А.А. заместителю начальника по УР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (fiso-oko.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации (далее – ОО) в дни проведения ВПР.

- 4.3. Организовать и провести предварительную работу с документами, размещенными в личном кабинете системы ВПР (протокол проведения работы, список кодов участников).
- 4.4. В день проведения ВПР обеспечить всех участников образовательного процесса необходимыми материалами.
- 4.5. Проконтролировать процесс проведения данного мероприятия.
- 4.6. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты документов участников ВПР.
- 4.7. В личном кабинете на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 4.8. Получить через личный кабинет на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов.
- 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев ВПР по соответствующему предмету.
- 4.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР осуществить по графику загрузки.
5. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах за два дня до проведения ВПР (отдельным приказом).
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.
7. Привлечь для оценивания работ учителей предметников. Обеспечить перекрестную проверку всех работ в каждой параллели.
8. Экспертам осуществить проверку работ, обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Кирилловой А.А. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.
9. Утвердить единую форму аналитической справки по результатам ВПР для оформления отчета (приложение №2).
10. Учителям-предметникам провести анализ результатов ВПР по своему предмету в каждой параллели и сдать отчет заместителю начальника по УР Кирилловой А.А. не позднее 10 дней с момента написания работ.
11. Классным руководителям 7-х, 8-х, 11-х классов довести результаты до сведения родителей до 20.05.2023 года.