

**Принято на педагогическом совете
ГБОУ НКК**

Протокол от 14 января 2025 № 4

Утверждено

приказом начальника ГБОУ НКК
от 20 января 2025 № 06/2025

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени генерала армии Маргелова В.Ф.» на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями;

- Устава ГБОУ «Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф.».

1.2. Учреждение комплектуется обучающимися, проживающими на территории, закрепленной за ним распорядительным актом министерства образования и науки Нижегородской области. При наличии свободных учебных мест, допускается комплектование до 20% от общего количества обучающихся в Учреждении, обучающимися из других регионов Приволжского федерального округа и до 2% от общего количества обучающихся в Учреждении из других федеральных округов.

Иностранные граждане принимаются в Учреждение в порядке, предусмотренном международными договорами с Российской Федерацией (ст.78 ФЗ-273). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.3. Прием в кадетский корпус осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидата (на конкурсной основе), на основании оценки способностей детей к обучению, направленному на подготовку к военной или иной государственной службе. При этом учитывается:

- изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Учреждении;

- освоение обучающимися образовательной программы предыдущего учебного года либо учебной четверти в образовательном учреждении при приеме обучающихся в 7-й и 10-й классы и при дополнительном приеме обучающихся в 7,8,9 и 10-е классы кадетского корпуса на освободившиеся в ходе учебного процесса места.

1.4. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний (п.7 Постановления). Перечень медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для поступающих в ГБОУ НКК в соответствии с графой I Расписания болезней и графами 32 и 33 таблицы «Г» дополнительных требований Положения о военно-врачебной экспертизе (постановление Правительства РФ №123 – 2003 года) без учета требований к росту. Кандидат не рекомендуется к поступлению по состоянию здоровья, если при комплексной оценке состояния здоровья он отнесен к III-IV группе здоровья в соответствии со специальной схемой, утвержденной приказом Минздрава России № 621 – 2003 года.

1.5. В приеме в кадетский корпус может быть отказано по нижеследующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с отсутствием свободных учебных мест;
- по результатам индивидуального отбора.

1.6. Контроль за организацией приема в кадетский корпус возлагается на начальника ГБОУ НКК.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф." (далее Учреждение) осуществляет ежегодный плановый прием обучающихся в 7-е классы и 10-е классы на основании индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся 9-го класса Учреждения при решении вопроса о поступлении в 10-й класс Учреждения для получения среднего общего образования участвуют в индивидуальном отборе обучающихся на общих основаниях.

Также осуществляется прием в 7,8,9 и 10-е классы на освободившиеся в ходе учебного процесса места, который проводится в осенние каникулы по результатам индивидуального отбора.

2.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение Учреждение должно руководствоваться принципами социальной защиты лиц, пользующихся преимуществами при поступлении согласно законодательству Российской Федерации.

При равных условиях преимущественным правом зачисления пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, в т.ч. сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, погибших при исполнении служебных обязанностей, умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (предоставляется справка или выписка из личного дела военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, об исключении из списков воинской части, копия свидетельства о смерти, заверенные в установленном порядке);
- дети, Героев Советского Союза, Героев РФ, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (копия удостоверения Героя Советского Союза, Героя РФ, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы);
- дети граждан, призванных на службу в ВС РФ в рамках частичной мобилизации 2022 года.

Примечание. Преимущественное право зачисления означает, что при прочих равных условиях, абитуриент, имеющий это право, зачисляется на обучение в первую очередь. То есть, если сразу несколько поступающих набрали одинаковое количество баллов, в образовательное учреждение зачислят в первую очередь того, кто имеет преимущественное право зачисления.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, к заявлению также прилагают следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- копии свидетельств о смерти одного или обоих родителей;
- копии решений суда о лишении родительских прав, ограничении родителей в родительских правах, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими;
- копия нормативного правового акта органов местного самоуправления о закреплении за несовершеннолетним жилого помещения или о предоставлении ему жилого помещения вне очереди;
- копия нормативного акта органов местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним лицом опеки (попечительства), либо о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Без вступительных испытаний зачисляются дети, перечисленные в части 6¹ статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дети лиц, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств), либо удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных тремя орденами Мужества).

2.5. Информация о правилах приема, копии Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения и другая информация по вопросам приема поступающих размещается Учреждением на своем официальном сайте: kadet-mvf-nn.ru.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации приема граждан в Учреждение

3.1. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) абитуриентов подают в приемную комиссию документы и заявление на имя начальника об участии в индивидуальном отборе (приложение 1):

- а) самостоятельно (непосредственно в учебный отдел Учреждения);
- б) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявления принимаются не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

Даты начала индивидуального отбора и проведения вступительных испытаний указываются в Извещении на официальном сайте кадетского корпуса не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.2. В заявлении об участии в индивидуальном отборе ребенка в Учреждение (далее – Заявление) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и адрес электронной почты;

К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующие документы:

- копии паспорта родителя (законного представителя) и СНИЛС, от лица которого подается заявление;
 - согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2);
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение психолого-педагогического тестирования (приложение №5);
 - документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 Положения и перечнем, устанавливаемым образовательной организацией в соответствии с подпунктом 16.7 пункта 16 Положения (портфолио за предыдущие 2 учебных года при наличии);
 - документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (приказ Минобрнауки России №177 – 2014 года) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
 - копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии паспорта);
 - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - копию СНИЛС ребенка;
 - копию личного дела обучающегося, заверенного руководителем учреждения, в котором он обучался ранее;
 - копию аттестата об основном общем образовании (при достижении данного уровня образования);
 - медицинское заключение (**справка медицинская форма 086 у**) о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в Учреждении, в котором должны быть заключения врачей: педиатра, невролога, детского кардиолога, детского хирурга, стоматолога, травматолога-ортопеда, офтальмолога, отоларинголога, психиатра, нарколога, детского эндокринолога, детского дерматолога, а также отражены диагностические исследования: общий анализ мочи и крови, анализ мочи на сахар, анализ кала на яйца глистов, маркеры гепатита В и С, УЗИ сердца, ЭКГ (в покое и после нагрузки);
 - сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении).
- Одновременно с подачей заявления родителям (законным представителям) ребенка рекомендуется предоставлять:
- педагогическую характеристику учащегося, подписанную руководителем образовательного учреждения и заверенную гербовой печатью;
 - сведения о составе семьи (составляется собственноручно родителем);
 - копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы;
 - копию сертификата о профилактических прививках (форма 063/у-93) с наличием прививок согласно национальному календарю;
 - копию медицинской карты формы 026/у с результатами предварительного медицинского осмотра (осмотры врачей-специалистов, лабораторные, инструментальные и иные исследования, данные проведения дополнительных консультаций, исследований, назначенных в случае подозрения на наличие у ребенка заболевания (состояния), диагноз которого не был установлен при проведении осмотров врачами – специалистами и основных исследований с указанием группы здоровья ребенка и медицинской группы для занятия физической культурой);
 - выписку из истории развития ребенка (форма 112/у) с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для прохождения индивидуального отбора, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №3) в соответствии с Правилами приема в образовательные учреждения.

3.4. В случае самостоятельной подачи заявления (непосредственно в учебный отдел Учреждения), после его регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (приложение №4).

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

В случае подачи заявления в электронном виде, родителям (законным представителям) направляется (также в электронном виде) уведомление содержащее информацию о регистрационном номере заявления.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа (с 01 апреля по 31 июля):

1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, и проведение вступительных испытаний по математике, русскому языку и физической культуре;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – составление списка участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор.

3.6. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктами 13 – 14 Положения, в порядке, установленным локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7. Обучающиеся Учреждения должны быть мотивированными на обучение в профильном учебном заведении - кадетском корпусе воздушно-десантного профиля, психологически и морально готовыми к проживанию и обучению в учреждении интернатного типа с круглосуточным проживанием, стрессоустойчивыми, физически подготовленными, не иметь медицинских противопоказаний к повышенным физическим нагрузкам и к занятиям по военным и специальным дисциплинам.

Для определения годности кандидатов к поступлению в ГБОУ НКК по состоянию здоровья, медицинским работником кадетского корпуса проводится экспертиза медицинских документов, представленных кандидатами, по результатам медицинского освидетельствования по месту жительства. По итогам экспертизы медицинских документов, врач кадетского корпуса дает окончательное медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению его в ГБОУ НКК. В случае признания кандидата негодным по состоянию здоровья к обучению в кадетском корпусе, он имеет право получить разъяснения и рекомендации медицинского работника.

3.8. В ходе вступительных испытаний в помещении Учреждения проводится психолого-педагогическое тестирование с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение №5).

Индивидуальный психологический отбор является одним из видов индивидуального отбора и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на определение психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском корпусе.

Мероприятия по индивидуальному психологическому отбору проводятся педагогом психологом с использованием методов социально-психологического и психофизиологического обследования.

В процессе индивидуального психологического отбора изучаются следующие группы склонностей:

- психическое здоровье, наличие готовности кандидата к обучению в образовательной организации с круглосуточным проживанием (исследуются мотивированность, личностные характеристики, акцентуации характера).

- когнитивные способности, уровень сформированности универсальных учебных действий.

По результатам психологической диагностики педагог-психолог дает одно из следующих заключений к поступлению кандидата в кадетский корпус: «рекомендовать», «условно рекомендовать», «не рекомендовать».

3.9. Вступительные испытания проводятся по балльной системе. Форму проведения и сроки индивидуального отбора Учреждение определяет самостоятельно.

3.10. Для организации и проведения планового индивидуального отбора граждан в Учреждении в срок не позднее 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом начальника Учреждения. В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Вступительные испытания проводятся по русскому языку, математике и физической культуре.

В Учреждении при проведении вступительных испытаний по учебным предметам используется балльная система оценивания.

Минимальные проходные баллы по учебным предметам ежегодно определяются приемной комиссией по результатам сдачи вступительных экзаменов, участвующими в индивидуальном отборе кандидатами, и размещаются на официальном сайте Учреждения совместно с рейтингом отбора кандидатов на поступление в кадетский корпус. К зачислению в ГБОУ НКК будут рекомендованы лица, успешно справившиеся с вступительными испытаниями и набравшие баллы не меньше установленных приемной комиссией по каждому предмету.

3.12. Ознакомление с результатами вступительных испытаний осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их проведения.

3.13. В случае несогласия с результатами вступительных испытаний, родители (законные представители) ребенка имеют право, не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами, обратиться с апелляцией путем подачи устного или письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

3.14. Предварительный рейтинг достижений граждан составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

3.15. При равных результатах индивидуального отбора преимущество отдается кандидатам, имеющим преимущественное право зачисления согласно п.2.3 настоящих Правил поступления, а также имеющим высокие достижения в спорте, положительную характеристику и высокую мотивацию к обучению в Учреждении.

3.16. Предварительный рейтинг достижений граждан оформляется протоколом приемной комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения вступительных испытаний;

3.17. Ознакомление с предварительным рейтингом достижений граждан осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения, путем размещения его на официальном сайте Учреждения.

3.18. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

3.19. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.20. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 10 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

3.21. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения, путем размещения его на официальном сайте Учреждения.

3.22. Зачисление граждан в учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения Приемной комиссии при предоставлении справки об успешном прохождении ГИА-9, заверенной руководителем ОО, и оригинала аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс).

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные ксерокопии документов, оригиналы возвращаются родителям (законным представителям), за исключением личного дела учащегося.

3.24. В случае отказа в зачислении, все сданные при приеме документы, по просьбе родителей, возвращаются заявителю, а в случае не востребования хранятся до 31 декабря т.г. и в дальнейшем подлежат уничтожению.

3.25. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в кадетский корпус и заверяется их личной подписью.

3.26. Срок прибытия зачисленных обучающихся в Учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.27. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного (дополнительного) приема обучающихся, рекомендованных к повторному (дополнительному) приему членами приемной комиссии. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящими Правилами. Срок проведения повторного приема обучающихся - август текущего года.

3.28. Прием обучающихся в ходе учебного процесса на образовавшиеся свободные места в 7-10 классы осуществляется приказом начальника Учреждения после проведения социально-психологического собеседования и определения уровня знаний по математике, русскому языку и сдачи нормативов по физической культуре.

Регистрационный
№ заявления _____

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

(сотовый тел., домашний телефон+код)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас допустить до участия в индивидуальном отборе в ____ класс моего сына

(Ф.И.О. полностью)

(полная дата рождения обучающегося)

(место рождения обучающегося)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактный телефон ребенка: _____

(Дата)

(Подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Дата)

(Подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Дата)

(Подпись)

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, Ф.И.О.(полностью) _____

дата рождения _____ место рождения _____

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

зарегистрирован по адресу _____

даю свое согласие ГБОУ НКК, расположенному по адресу: 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, дер. Истомино, на обработку моих персональных данных и персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов индивидуального отбора, в том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (личные успехи ребенка, оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах, портфолио и т.д.);

- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Учреждения.

Я предоставляю ГБОУ НКК право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГБОУ НКК вправе размещать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях. ГБОУ НКК берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГБОУ НКК или любым иным лицом в личных целях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБОУ НКК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении под расписку представителю Учреждения.

(ФИО)

(подпись)

Расписка о получении документов
ГБОУ «Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
генерала армии Маргелова В.Ф.» (ГБОУ НКК)

Регистрационный номер заявления _____

Приемной комиссией ГБОУ НКК получены от гражданина:

Следующие документы:

Документы, дающие преимущества приема	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении (паспорта при наличии) ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
Сведения о составе семьи (пишется собственноручно)	
Копия личной карты обучающегося из школы, заверенная печатью	
Аттестат об основном общем образовании (при достижении данного уровня образования)	
Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио за предыдущие 2 учебных года)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме 086-у). Кровь на сахар и гепатит «В»	
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя	
Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении)	
Педагогическая характеристика кандидата за подписью директора школы, заверенная гербовой печатью.	
Копия школьной медицинской карты (форма 026)	
Копия карты профилактических прививок (форма 063-у)	
Выписка из истории развития ребенка (форма 112/у)	
Копия медицинского страхового полиса, копия СНИЛС	
Согласие на обработку персональных данных	

Граждане, не зачисленные на обучение в Учреждение, имеют право забрать представленные документы до 31 декабря текущего календарного года (после 31 декабря текущего года документы подлежат уничтожению).

Член приемной комиссии
Секретарь учебной части

/ _____ /

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

**Согласие
родителей (законных представителей) ребенка на проведение психолого-педагогического тестирования**

Я, Ф.И.О.(полностью) _____

являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ (Ф.И.О. гражданина) _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____ проживающего по адресу: _____

даю свое добровольное согласие на участие моего ребенка в психолого-педагогическом тестировании, направленном на изучение интеллектуальных способностей и особенностей личности.

Мне разъяснена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования, а также то, что я имею право ознакомиться с результатами психолого-педагогического тестирования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)